О т ч е т

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „РАЗВИТИЕ – 1918г“

с. ОРЯХОВИЦА общ. СТАРА ЗАГОРА

ПРЕЗ 2023 г

настоящият отчет е разработен на основание

чл.16, т.4, чл. 26 ал. 1 и 2 от ЗНЧ

1

І. ОСНОВНА ЦЕЛ НА ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЩЕТО ПРЕЗ ОТЧЕТНАТА ГОДИНА

Дейността на читалището да се организира в съответствие с демократичните промени, извършващи се в страната в името на запазване на българската култура.

Читалището да се изяви и утвърди целенасочено за реализиране целите и задачите, които си поставя.

ЧИТАЛИЩЕТО – гнездо на родолюбие и сплотеност на населението .

ІІ. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА ЧИТАЛИЩЕТО ПРЕЗ ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД

1. Читалището да работи за повишаване културата на населението – разпространение на художествени ценности, да дарява хората с духовна радост и да ги прави по – добри естети.
2. Настоятелството да полага системни грижи за опазване, усъвършенстване и пълноценно използване на наличната материална база.
3. Създаване на привлекателни условия в библиотеката, което я превръща в желано за посещение място.
4. Инициативна политика и работа по проекти.
5. Читалището обслужва население от 630 жители.

СОЦИАЛНИ ПАРТНЬОРСТВА И ФОРМИ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ТЯХ

1. Община Стара Загора
2. Кметство с. Оряховица
3. Пенсионерски клуб „Райна княгиня“
4. Други читалища и клубове

Основни дейности с тях:

* Организирано посещение на театрални и оперни постановки
* Провеждане на традиционни празници и други културни изяви

ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ ОТ ИЗЯВЕНИ МЕСТНИ ДЕЯТЕЛИ

1. Виолета Вапцарова – председател на Настоятелството
2. Костадин Василев - самодеец

2

1. Радослава Илева- самодейка
2. Ивелина Василева - самодейка
3. Танка Нанева Бабадалиева – кмет на селото

РЕКЛАМНА ДЕЙНОСТ НА ЧИТАЛИЩЕТО

* Запознаване на населението с новопостъпилата литература в библиотеката
* Запознаваме населението с предстоящите културни мероприятия и помощта от която се нуждаем при подготовката им
* Каним населението да ни посещава по – често
* Информираме с покани и плакати на видни места в селото за предстоящите мероприятия

ІІІ. ОТЧЕТ НА ДЕЙНОСТИ ПО ПЛАН – ПРОГРАМАТА НА ЧИТАЛИЩЕТО ПРЕЗ ОТЧЕТНАТА ГОДИНА 2023 г

ГРАЖДАНСКО И ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ

Основни направления: формиране на граждански позиции сред местната общност:

1. Реклама на книгите , постъпили през отчетния период – чрез интернет и списъци на публични места в селото
2. Честване на исторически събития – з март, 9май, боевете край Стара Загора, рождението и обесването на В. Левски, 2 юни, съединението и независимостта на България
3. Възпоменателни кътове в читалището и поднасяне на цветя на паметната плоча на загиналите наши съселяни във войните пред читалището
4. Организирано посещение на две оперни постановки и две балетни, концертна ФА „Нашенци“, ансамбъл „Филип Кутев“, ансамбъл“Загоре“.
5. Празниците съвместно с Общината и кметството „Да пеем под небето на България“ , Празник на ореха“, Празник на лозаря и Празник на селото

Отговорно лице – Валя Готева

Длъжност – технически изпълнител

3

КРАЕЗНАНИЕ

1. Разполагаме с книга за историята на селото, записки и спомени на видни наши съселяни, свързани с историята на селото, биографии на видни съселяни, материали за занаятите и занаятчиите, исторически данни за читалището, училището, църквата, здравна служба, земеделската и потребителна кооперации, много снимков материал от различните дейности – всичко това разположено в историческа сбирка. Населението има достъп до тези материали.
2. В етнографска сбирка е показан бита на населението в селския дом, събрали сме песни , записали сме обичаи, които в годините сме възстановили : Бабинден, Трифон зарезан, Лазаровден, Великден, Петльовден, Игнажден, Въведение Богородично, Йордановден, Бъдни вечер, Коледа

Отговорно лице – Валя Готева

Длъжност – технически изпълнител

БИБЛИОТЕКА. РАБОТА С ЧИТАТЕЛИТЕ. МАСОВИ МЕРОПРИЯТИЯ.

1. Обогатяване на библиотечния фонд – чрез дарителство

* Библиотечен фонд към 31.12.2023г -12 650 г б.е.
* Новонабавени – 65 бр – дарение
* Отчислени – няма
* Читатели – 33
* Посещения -129
* Води се инвентарна книга
* Води се дневник на библиотеката
* Води се КДБФ
* Библиотечни услуги / писмени и устни – 4
* Заета литература – 297 б. е.

Отговорно лице – Валя Готева

Длъжност – технически изпълнител

1. Опазване на библиотечния фонд

* Закъснелите читатели лично се уведомяват за задълженията им
* Отремонтирани – 14 б. е.

4

ЛЮБИТЕЛСКО ХУДОЖЕСТВЕНО ТВОРЧЕСТВО

Тематични празници:

* 175 години от рождението на Ботев – рецитиране на ботеви стихове
* Бабинден – тържество
* Празнуване на „Петльовден“
* 1 март - баба Марта вързва мартеници
* 24 май – участие в дефилето в гр. Стара Загора и тържество
* 3 март – поднасяне на цветя на паметника на Джуранлийския бой и паметната плоча в село
* 9май и 2 ни поднасяне на цветя и слово пред паметната плоча на читалището
* „Да пеем под небето на България“ по повод Съединението, „Празник на ореха“
* Провеждане на НФС „От Игнажден до Коледа“ в с. Оряховица, Празник на селото и Празник на лозаря
* Ден на народните будители
* Ден на християнското семейство
* Коледуване из село

Други проведени мероприятия:

* Посещение на две оперни и две балетни постановки
* Посещение на концерта на ансамблите „Нашенци“, „Филип Кутев“ и Загоре“
* 2 детски утра със забавни игри и една занималня с четени на стихове за Левски и Ботев
* Участие на НС „Богородична стъпка“ Заснемане на филм за телевизията - обичай „Бабинден“ и хляба с орехи, засаждане на орехово дърво

Отговорно лице – Валя Готева

Длъжност – технически изпълнител

Масови прояви в библиотеката:

* 175 години от рождението на Христо Ботев
* 150 години от обесването на Васил Левски
* Литературно четене – произведения на Йордан Йовков и Елин Пелин
* Литературна сбирка – произведения на Чудомир – „Село, село, пусто село“
* Изложба от портрети на народни будители
* Поздравления на читалището в с. Дълбоки 145г и ПК „Райна Княгиня“ – 25г

Постоянно действащ колектив – смесена певческа група

Временно действащи - коледари, лазарки

5

МАТЕРИАЛНО – ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

Състояние на материално – техническата база:

1. Сградата е в съответствие с нормите на противопожарната охрана
2. Сградата разполага със здравословни и безопасни условия на труд
3. Поддържа се в добър хигиенен вид
4. Всички помещения са използваеми
5. Музейните сбирки са винаги отворени за посещения.

Належащи ремонтни дейности :

* Подмяна на дограмата на цялата сграда
* Ремонт на В и К и ел. инсталациите
* Ремонт на покрива на гримьорните
* Ремонт на пода в салона и комините

Документацията е подредена в папки и се води редовно. Достъпна е за проверка и информация. Настоятелството следи старателно дейностите в читалището и взема необходимото становище при необходимост. Провежда редовно своите заседания.

Отчетът е приет на годишно отчетно събрание на ………………....2024 г.

Председател:…………………………………

/В. Вапцарова/